****

УКРАЇНА

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ГІМНАЗІЇ «СОЛОМОН»**

вул. Коростишівська, 8а, м. Чернівці, 58000, тел. (0372) 549-764

e-mail: [nvksolomon@gmail.com](mailto:nvksolomon@gmail.com)

**НАКАЗ**

## «02» квітня 2020 року № 64

**Про організацію освітнього процесу**

**в гімназії «Соломон» під час карантину**

На виконання Закону України від 17.03.2020р. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобіганню виникнення і поширенню коронавірусної хвороби COVID-19», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020р. №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» зі змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 16.03.2020р. №215 та від 25.03.2020р. №239, беручи до уваги лист Міністерства освіти та науки України від 23.03.2020р. №1/9-173, наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 30.03.2020р. №165 «Про організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти міста під час карантину», у зв’язку із продовженням карантину в Україні до 24 квітня 2020 року

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з НВР Радик Г.Д.:

1.1. Забезпечити подальшу організацію освітнього процесу з учнями, що перебувають удома під час карантину, шляхом використання технологій дистанційного навчання.

До завершення карантину

1.2. Координувати освітній процес відповідно до складеного тимчасового розкладу для забезпечення проведення дистанційних занять на період призупинення освітнього процесу з урахуванням санітарних норм при роботі учнів з комп’ютерною технікою.

До завершення карантину

1.3. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм вчителями.

Постійно

1.4. Підтримувати постійний зворотній зв’язок з батьками учнів гімназії і корегувати форми дистанційної роботи згідно побажань та рекомендацій педагогічного колективу.

Постійно

1.5. Здійснювати моніторинг навчальні досягнення учнів з кожного предмету, відслідковувати динаміку роботи кожної дитини. Проводити консультативні онлайн-наради щодо ефективності проведення дистанційного навчання.

Кожного дня

1.6. Облікувати робочі години вчителя, який забезпечує дистанційне навчання відповідно до навчального навантаження вчителя та розкладу навчальних занять під час карантину.

Кожного тижня

2. Класним-керівникам 1-11 класів:

2.1. Забезпечити на час дистанційного навчання роботу кожного учня у Viber спільноті (організувати спілкування учнів), на платформах Zoom (проведення онлайн-уроків) та Google Classroom (обмін навчальним матеріалом, завдання для учнів, перевірка завдань, оцінювання навчальних досягнень).

2.2. Щоденно координувати роботу кожного учня в умовах дистанційного навчання. В разі відсутності школяра на онлайн-уроці зв’язатися з учнем/батьками для вияснення причини відсутності.

Щоденно

2.3. Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями щодо попередження захворювання респіраторної хвороби COVID-19: дотримання правил особистої гігієни, правила поводження в громадських місцях в період епідемії.

Постійно

3. Вчителям початкових класів та вчителям-предметникам:

3.1. Забезпечити виконання навчальних програм шляхом використання технологій дистанційного навчання.

3.2. Дотримуватись графіку часу початку та завершення онлайн-уроку згідно з тимчасовим розкладом дистанційного навчання.

3.3. Вибирати завдання електронних ресурсів до уроків згідно чинної навчальної програми і віку дітей.

3.4. Використовувати різноманітні форми роботи з учнями: онлайн-уроки, онлайн-консультації, онлайн-конференції, конструктори-тестів. Для підготовки до уроків використовувати ефективні освітні платформи, а саме:

Prometheus <https://prometheus..ua/>

EdEra <https://www.ed-era.com/>

edX <https://www.edx./>

Coursera <https://www.coursera./>

Matific <https://www.matific.com/ua/>uk/home/

KhanAcademy <https://www.khanacademy./>

Доступна освіта <https://dostupnaosvita.com.ua/>

iLearn <https://ilearn..ua/>

На урок <https://naurok.ua/>

Education <https://youtube.com/education>

та інші ресурси

3.5. Здійснювати оцінювати результатів навчання учнів на платформі Google Classroom/Viber у зручний для вчителя спосіб, з подальшим занесенням на відповідні сторінки класного журналу після завершення карантину.

До завершення карантину

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор Приватного закладу гімназії «Соломон» А.О. Гайсан**

З наказом ознайомлені:

*Радик Г.Д.*

*Опаєць Н.В.*

*Панцир А.В.*

*Яремчук М.С.*

*Горжу І.І.*

*Бобер Л.О.*

*Вудвуд І.В.*

*Макарчук Д.Д.*

*Олександрюк К.І.*

*Кармазенюк А.Т.*

*Гоздо А.С.*

*Олійник О.І.*

*Надвірнянська Ю.Б.*

*Лакуста С.С.*

*Бойко О.І.*

*Коваль О.Я.*

*Мацейків М.В.*

*Перепелиця І.П.*

*Константин М.М.*

*Карлійчук І.С.*

*Гой С.В.*

*Макеєва А.Г.*

*Пожидаєва О.Р.*

*Давидюк М.Д.*

*Колодрівська А.В.*

*Василинчук Л.В.*

*Кармазенюк Т.О.*